**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Poznaniu**

**na rok szkolny ………………..**

Świetlica czynna od godz. 6:30 do godz. 17:00

1. **Podstawowe informacje**

Imię i nazwisko dziecka………………………………………….klasa………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Informacja o zatrudnieniu – oświadczenie rodziców | Oświadczam, że jestem osobą pracującą.  ……………………………  (Podpis rodzica/prawnego opiekuna) | Oświadczam, że jestem osobą pracującą.  ……………………………..  (Podpis rodzica/prawnego opiekun) |

Godziny przewidywanego pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|  |  |  |  |  |

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze szkoły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię, nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu osobistego |
|  |  | Matka/opiekunka prawna |  |
|  |  | Ojciec/opiekun prawny |  |
| Pozostałe osoby upoważnione: | | | |
|  | Imię, nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

1. **Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE  (należy uzupełnić i podpisać właściwie). |
| 1. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko.   .....................................  (podpis rodzica/opiekuna) |
| 1. Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko   o godzinie ................... i biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze szkoły.  .  ....................................    (podpis rodzica/opiekuna) |
| 1. Dziecko będzie dowożone busem szkolnym.   …………………….  (podpis rodzica/opiekuna) |

Przyjmuję do wiadomości, że dziecko, które po zakończeniu lekcji opuści szkołę lub świetlicę szkolną, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie na zajęcia świetlicowe.

Uczeń zapisany na zajęcia świetlicowe zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej.

………………………………………… ………………………………………

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka otrzymanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 danych osobowych osoby upoważnionej .

………………………………………… ………………………………………

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, że**:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 z siedzibą przy   
   ul. Leszka 42, 61-062 Poznań
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod6\_oswiata@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego tj.....................................................................
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Poznaniu przy ul. Leszka 42, 61-062 Poznań.
6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: (np.: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości)
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 z siedzibą w Poznaniu ul. Leszka 42
8. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe Pani/Pana oraz dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

………………………………………… ………………………………………

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolnaczynna jest w godzinach **6.30-17.00**.
2. W świetlicy obowiązuje REGULAMIN ŚWIETLICY, z którym dziecko zapoznawane jest we wrześniu. Dla rodziców informacja dotycząca szczegółowego regulaminu świetlicy znajduje się na stronie szkoły www.zsp7poznan.pl w zakładce Świetlica.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Dzieci niezapisane do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązane są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
5. Nie podlega opiece wychowawców świetlicy dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zameldować się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków świetlicy z powodu powtarzającego się agresywnego/niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.
9. Dziecko przebywające w świetlicy, każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe itp.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
12. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko, zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców, na samodzielne wyjście ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
14. O wszelkich zmianach, dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie, z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

………………………………………………………….

(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)