



STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 7

W POZNANIU

tekst jednolity

WRZESIEŃ 2025



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU.....	4
ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE.....	6
ROZDZIAŁ 4 WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.....	11
ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Poznaniu z siedzibą przy ul. Leszka 42 został powołany na mocy Uchwały Nr XXVIII/415/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 26-04-2016 r.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Poznaniu,
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego nr 87,
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 192 w Poznaniu,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737),
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Poznaniu.

§ 3

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Poznaniu.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Poznaniu,
 - b) Przedszkole nr 192 w Poznaniu.
3. Siedzibą zespołu jest budynek położony w Poznaniu, ul. Leszka 42.

4. Pełna nazwa zespołu brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
ul. Leszka 42,
61-062 Poznań
tel. 618768079
email: sekretariat@zsp7.poznan.pl

§ 4

1. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty – Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Poznaniu.

§ 5

1. Nie zachowuje się odrębności rad pedagogicznych i rad rodziców szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład zespołu, tworząc jedną Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
2. Radę Pedagogiczną tworzą pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 87 i Przedszkola 192 wchodzących w skład zespołu.
3. Radę Rodziców zespołu tworzą rodzice oddziałów przedszkolnych oraz klas szkoły podstawowej.
4. Organami zespołu są:
 - a) Dyrektor ,
 - b) Rada Pedagogiczna ,
 - c) Rada Rodziców.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 regulują:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej nr 87 w Poznaniu
 - b) Statut Przedszkola nr 192.
6. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programach Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności :

1. Współtworzy środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych poprzez jak najściślejszy kontakt wychowawczy z uczniem i jego środowiskiem rodzinnym.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, wieku i możliwości placówki.

3. Zapewnia wszystkim uczniom pomoc pedagoga/psychologa, logopedy i innych specjalistów pod warunkiem ich zatrudnienia w zespole.
4. W przypadkach losowych udziela uczniom możliwie wszechstronnej i troskliwej pomocy.
5. Umożliwia uczniom indywidualny tok nauki.
6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Udziela i realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wypracowanymi przez nauczycieli procedurami.
8. Umożliwia uczniom wyrównywanie braków w wiedzy i umiejętnościach podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
9. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - a. organizowanie spotkań pracowników poradni z rodzicami, badania diagnostyczne, badania psychologiczno – pedagogiczne w celu wydania opinii i orzeczeń:
 - b. współpracę z:
 - Sądem Rodzinnym i Nieletnich właściwym dla miejsca zamieszkania ucznia, w tym właściwym kuratorem sądowym, w zakresie wspierania rodzin objętych dozorem kuratorskim, korzystania z porad prawnych uzależnionych od bieżących potrzeb, wydawaniem opinii,
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie organizowania i udzielania pomocy materialnej, dożywiania na terenie szkoły, pracy w zespołach interdyscyplinarnych, związanych z procedurą Niebieskiej Karty,
 - Policją i Strażą Miejską w zakresie przeprowadzania zajęć profilaktycznych na terenie szkoły i przedszkola, działań interwencyjnych zgodnych z przyjętymi procedurami, wymiany informacji uzyskanych z wywiadów środowiskowych.
10. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
11. Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
12. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
13. Organizuje imprezy integrujące społeczność lokalną.
14. Realizuje cele i zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
15. Na bieżąco opracowuje dokumentację psychologiczno-pedagogiczną wynikającą z nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i dba o przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu mają obowiązek realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - Dyrektor ,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
2. Kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Poznaniu.

§ 8

Dyrektor

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - a) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań , dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - d) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - f) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji,
 - g) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - h) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7,
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - j) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,

- k) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- l) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
- m) dba o powierzone mienie,
- n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- o) powołuje komisję rekrutacyjną,
- p) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Zadania Dyrektora

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą szkoły i przedszkola,
2. reprezentowanie placówki na zewnątrz,
3. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
4. przewodniczenie radzie pedagogicznej,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
6. ocenianie pracy wszystkich pracowników,
7. nagradzanie i wymierzanie kar porządkowych pracownikom placówki, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
8. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ich prawidłowe gospodarowanie, w tym także środkami ZFŚS,
9. analizowanie oraz ponoszenie odpowiedzialności za wykorzystanie środków przydzielanych z budżetu i innych będących w dyspozycji jednostki, prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
10. dysponowanie środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych, zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
11. opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia Urzędowi Miasta Poznania arkusza organizacyjnego i aneksów placówki, opracowanie planów pracy, przydziałów zadań dla zatrudnionych pracowników,
12. powierzenie funkcji kierowniczych w placówce, w której zgodnie z ramowym statutem może być tworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,

13. kierowanie nauczycieli do udziału w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego,
14. organizowanie dla pracowników szkoleń z zakresu BHP i innych niezbędnych szkoleń,
15. kierowanie pracowników na wstępne i profilaktyczne badania lekarskie,
16. współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami,
17. wykonywanie w terminach uzgodnionych, innych prac zleconych przez organ prowadzący,
18. określanie zakresu, stworzenie warunków i nadzór merytoryczny dla przeprowadzanych w placówce prac remontowych,
19. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz ochrony przeciwpożarowej,
20. organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
21. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego zgodnie z instrukcją inwentarzową,
22. określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników,
23. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
24. powoływanie zespołów nauczycielskich oraz ich przewodniczących,
25. dbanie o bezpieczeństwo pracowników i uczniów.

§ 9

Wicedyrektor

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7
 - a) w zebraniach Rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,

- b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor,
 - c) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - w miarę bieżących potrzeb,
 - d) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady,
 - e) przewodniczący przygotowuje oraz prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - f) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu,
 - d) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego szkoły,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna:
- a) opiniuje organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniuje projekt planu finansowego szkoły i przedszkola,
 - c) opiniuje wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 uchwała statut albo jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej (np. wicedyrektora, kierownika świetlicy).
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów i w obecności,

co najmniej połowy jej członków.

7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Nauczyciele wybierają podręczniki spośród zestawu podręczników dopuszczonych przez MEN. Wybrane przez nauczycieli podręczniki stanowią Szkolny Zestaw Podręczników. Zestaw obowiązuje od początku nowego roku szkolnego.
11. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi programy nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole i przedszkolu zaproponowane programy. Stanowią one Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

§ 11

Rada Rodziców

1. Rodziców uczniów szkoły i przedszkola reprezentuje rada rodziców, której członkowie wybierani są każdego roku w tajnych wyborach, po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy/oddziału.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
 - opiniowanie projektu finansowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 składanego przez dyrektora,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

5. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział IV

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12

1. Określone w Statucie kompetencje i zasady działania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 mają na celu:
 - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz zespołu rozstrzyga - na pisemny wniosek zainteresowanego lub stron: dyrektor wraz z zespołem doradczym powołanym do rozpatrzenia danego problemu. Odrębnym zarządzeniem dyrektor określa skład i kompetencje tego zespołu. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu 2 tygodni, w przypadku złożoności sprawy w terminie 30 dni (zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego).

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut zespołu obowiązuje wszystkich członków społeczności: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

§ 14

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej i przedszkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
 - 1) w sekretariacie szkoły,
 - 2) na stronie internetowej szkoły
5. Statut został uchwalony w dniu 01.09.2025r. i wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.